

2—(6) 地代(賃料)督促関係

書式①(単独催告)

		年 月 日	
地代(賃料)のお支払いについて(通知)			
住所			
借主		様	
		住所	
		貸主又は管理業者	㊟
<p>私(又は貸主名)は、貴殿に対し、<u>〔物件の所在・地番〕</u> に所在する土地を1ヶ月金 万 円の地代(賃料)、毎月 日限り翌月分支払いの約定で 賃貸しておりますが、貴殿は、 年 月分から 年 月分までの地代(賃料)合計 円 を滞納しておられます。</p> <p>つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上 記滞納地代(賃料)全額を支払われるよう催告いたします。</p>			

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁当たり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

書式②(契約解除予告付催告書)

年 月 日

契約解除予告付催告書

住所 _____

借主 _____ 様

住所 _____

貸主又は管理業者 _____ ㊞

私（又は貸主名）は、貴殿に対し、〔物件の所在・地番〕
_____に所在する土地を、地代（賃料）1ヶ
月金 _____ 円、毎月 _____ 日限り翌月分支払いの約定で賃貸
しておりますが、貴殿は、_____ 年 _____ 月分から _____ 年
_____ 月分までの地代（賃料）合計 _____ 円を滞
納しております。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上
記滞納地代（賃料）全額を支払われるよう催告いたします。

万一、貴殿が上記期限内に支払いをせず、又何ら誠
意ある回答がない場合には、上記賃貸借契約を解除せざ
るを得ませんので、念のため申し添えます。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁当たり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる
必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

年 月 日

地代(賃料)支払催告書及び条件付契約解除通知書

住所 _____

借主 _____ 様

住所 _____

貸主 _____ ⑩

私(又は貸主名)は、貴殿に対し、[物件の所在・地番]
_____に所在する土地を、地代(賃料)1ヶ月金 _____ 円、毎月 _____ 日限り翌月分支払いの約定で賃貸しておりますが、貴殿は、 _____ 年 _____ 月分から _____ 年 _____ 月分までの地代(賃料)合計 _____ 円を滞納しており、再三の催告にもかかわらず、貴殿からは何ら誠意ある対応はなされておりません。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記滞納地代(賃料)全額を支払われるよう催告いたします。

万一、貴殿において上記期限内に支払いなきときは、あらためて契約解除の通知をなすことなく、上記期限の経過をもって上記賃貸借契約は解除されたものとし、ただちに上記物件を明け渡していただきますので、あらかじめご承知おきください。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁当たり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。