

書式①(単純催告)

年 月 日

賃料のお支払いについて(通知)

住所 _____

借主 _____ 様

住所 _____

貸主又は管理業者 _____ 印

私(又は貸主名)は、貴殿に対し、[物件の住所、名称及び部屋番号] _____ を1ヶ月金 _____ 円の賃料(共益費を含む。)、毎月 _____ 日限り翌月分支払いの約定で賃貸しておりますが、貴殿は、 _____ 年 _____ 月分から _____ 年 _____ 月分までの賃料合計 _____ 円を滞納しておられます。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われるよう催告いたします。

※横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

年 月 日

契約解除予告付催告書

住所 _____

借主 _____ 様

住所 _____

貸主又は管理業者 _____ (印)

私（又は貸主名）は、貴殿に対し、〔物件の住所、名称及び部屋番号〕 _____ を1ヶ月金 _____ 円の賃料（共益費を含む。）、毎月 _____ 日限り翌月分支払いの約定で賃貸しておりますが、貴殿は、 _____ 年 _____ 月分から _____ 年 _____ 月分までの賃料合計 _____ 円を滞納しておられます。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われるよう催告いたします。

万一、貴殿が上記期限内に支払いをせず、また何ら誠意ある回答がない場合には、上記賃貸借契約を解除せざるを得ませんので、念のため申し添えます。

※横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

年 月 日

停止条件付契約解除通知書

住所 _____

借主 _____ 様

住所 _____

貸主 _____ (印)

私は、貴殿に対し、[物件の住所、名称及び部屋番号]
を1ヶ月金 _____ 円の賃料（共益費を含む。）、毎月 _____ 日限り翌月分支払いの約定で賃貸しておりますが、貴殿は、
_____ 年 _____ 月分から _____ 年 _____ 月分までの賃料合計 _____ 円を滞納しており、再三の催告にもかかわらず、貴殿からは何ら誠意ある対応はなされておりません。
つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われるよう催告いたします。
万一、貴殿において上記期限内に支払いなきときは、あらためて契約解除の通知をなすことなく、上記期限の経過をもって上記賃貸借契約は解除されたものとし、ただちに上記物件を明け渡していただきますので、あらかじめご承知おきください。

※横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行におさめる必要があります。
20行を超える場合は次頁に繰り越してください。
実際に使用の際は下線を消してください。