

年 月 日

期間満了・更新のお知らせ

借主 _____ 様

(入居者 _____)

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

毎々格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、 _____ 年 _____ 月 _____ 日付けで建物の賃貸借のご契約をいただきました、(物件名) _____
の _____ 号室の契約が _____ 年 _____ 月 _____ 日で期間満了になります。つきましては、更新のご意向をご確
認いたしたく存じますので _____ 年 _____ 月 _____ 日までに当社にご連絡ください。 敬 具

〈参考〉更新の場合の希望賃貸条件

	旧 条 件	新 条 件	差 額
賃 料			
共益費			
敷 金			
合 計			
備考：期間満了の月は、旧賃料と新賃料は日割計算となります。 1ヶ月未満の日割計算は1ヶ月を30日といたします。			

また、本件に関するご質問がございましたら、あわせてご連絡ください。

貸主又は管理業者

所 在 地 _____

(商 号) _____

(代表者)氏名 _____ 印

T E L _____