

年 月 日

賃貸借契約のご案内

入居希望者 様

事務所所在地

宅建業者商号

TEL

FAX

担当者氏名 ㊟

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、(物件名) [号室] にご入居のお申込みを頂きまして、誠にありがとうございます。

本日は、賃貸借契約に関する書類を〔ご送付・お渡し〕いたしますので、契約にお越しの際には下記の書類(☑印のあるもの)を契約者ご本人がご持参くださいますようお願い申し上げます。 敬具

記

1. 本日同封の書類

- | | |
|--|----|
| ☐ 賃貸借契約書 | 2通 |
| ☐ 連帯保証人の保証引受承諾書 | 1通 |
| ☐ 契約に係る金銭内訳書 | 1通 |
| ☐ | 通 |

2. 賃貸借契約の締結日及び契約場所

① 契約日時

年 月 日 () [午前・午後] 時 分より

② 契約場所

3. 契約当日に持参する書類

① 個人事業主の場合

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| ☐ 住民票(謄本) | 1通(入居者全員の関係が分かるもの) |
| ☐ 印鑑登録証明書 | 1通 |
| ☐ 収入証明書 | 1通(源泉徴収票または納税証明書) |
| ☐ 賃貸借契約書 | 2通(事前に提示してある場合) |
| ☐ 印鑑 | [登録済印鑑(実印)] |

② 法人の場合

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| ☐ 会社登記事項証明書 | 1通(会社概要説明書でも可) |
| ☐ 代表者印鑑登録証明書 | 1通 |
| ☐ 賃貸借契約書 | 2通(事前に提示してある場合) |
| ☐ 印鑑 | [登録済印鑑(実印)] |

③ 連帯保証人に関するもの

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ☐ 印鑑登録証明書 | 1通 |
| (契約に立会う場合) | |
| ☐ 印鑑 | [登録済印鑑(実印)] |
| (契約に立会わない場合) | |
| ☐ 賃貸借契約書の保証人欄 | |
| 又は保証引受承諾書(確約書) [署名のうえ押印(実印)] | |