

書式①

管理委託契約解約申入書(オーナー用)

(管理業者)

御中

オーナー(住所)

(氏名)

(TEL)

貴社と私との間で締結されていた管理委託契約を解約し、年 月 日付(※1)をもって終了することを申し入れます。

あわせて、管理委託契約の終了に伴う管理関係書類の引渡し等につき、(別添のとおり(※2)といたしたく、)協議を申し入れます。

※1 解約申入れの日から契約終了までの期間(管理委託契約で定めている解約申入期間(例えば3カ月))経過後の日付を記載します。

※2 取扱いを提案する場合には、事務処理合意書を案として添付します。

書式②

管理委託契約解約申入書(管理業者用)

(オーナー) 様

管理業者(所在地)

(業者名)

(TEL)

(オーナー) 様と弊社との間で締結されていた管理委託契約を解約し、年
月日付(※1)をもって終了することを申し入れます。

あわせて、管理委託契約の終了に伴う管理関係書類の引渡し等につき、(別添のとおり)(※2)と
いたしたく、)協議を申し入れます。

※1 解約申入れの日から契約終了までの期間(管理委託契約で定めている解約申入期間(例えば3カ月))経
過後の日付を記載します。

※2 取扱いを提案する場合には、事務処理合意書を案として添付します。

書式③

管理委託契約終了に伴う事務処理等に係る合意書

オーナー_____（以下「甲」という。）と管理業者_____（以下「乙」という。）は、甲所有の賃貸不動産を対象とする年 月 日付管理委託契約（以下「本契約」という。）の終了に伴う事務処理等に關し、以下のとおり合意した。

（管理委託契約終了日）

第1条 甲及び乙は、本契約が、年 月 日をもって終了することを確認した。

（報酬・費用の清算）

第2条 甲は、本契約に基づき、前条に定める日までの報酬を、本契約の定めに従い支払うものとする。

2 甲及び乙は、本契約に基づき甲が負担すべき費用で未払分が別表第1に記載するとおりであることを確認した。

3 甲は乙に対し、年 月 日までに、前項に定める費用の未払い分につき、本契約に定める方法により支払うものとする。

（保管している金銭の引渡し）

第3条 甲及び乙は、本契約に基づき乙が保管している甲の金員（本契約に基づき管理をしている賃貸不動産に係る賃料、敷金等）が、別表第2のとおりであることを確認した。

2 乙は、前項の金員につき、年 月 日までに、次の口座に振込み、甲に引き渡すものとする。

金融機関名	銀行	本店・支店
口座の種類	普通・当座	
口座番号		
口座名義人		

（管理物件に係る書類等の引渡し）

第4条 甲及び乙は、甲所有の賃貸不動産の管理に係る書類等で本契約に基づき乙が保管しているものが、別表第3のとおりであることを確認した。

2 乙は、前項の書類等につき、第1条に定める契約終了日までに、甲に引き渡すものとする。

3 甲は、前項の引渡し後、すみやかに引渡しを受けた書類等に不足がないかを確認し、不足があった場合には直ちに乙にその旨通知しなければならない。

（管理業務の報告）

第5条 乙は、本契約に基づく管理業務の経過及び結果について、年 月 日までに、書面により甲に報告するものとする。

(賃借人への連絡)

第6条 甲または乙は、本契約に基づき管理をしている賃貸不動産の賃借人に対し、本契約が終了すること及び第1条に定める契約終了日を通知するものとする。

(緊急事務処理)

第7条 第1条に定める契約終了日の翌日以降であっても、急迫の事情があるときは、乙は、甲が本契約に基づく管理業務を処理することができるに至るまで、本契約で定める範囲内の管理業務を実施するものとする。この場合、甲は、乙の請求に基づき、本契約に定める報酬と同額の報酬及び乙が管理業務を実施するために拠出した費用を、乙に支払わなければならない。

(賃貸不動産に生じたトラブルに対する責任)

第8条 本契約に基づき乙が管理をしている賃貸不動産につき、本契約または前条に定める緊急事務処理が終了して以降に生じたトラブルに関しては、乙はその責任を負わないものとする。ただし、その原因が本契約の終了前から存在し、そのことを乙が認識していたことが明らかである場合は、この限りではない。

(特約事項)

第9条 本合意に係る特約事項は、以下のとおりとする。

年 月 日

(オーナー) 甲

(管理業者) 乙

別表

第1 管理物件に係る未払い分の費用(第2条関係)

円

(内訳)

第2 保管している金銭(第3条関係)

家賃(○月分～○月分)	円
敷 金	円
その他の保管金()	円
合 計	円

※借主ごとの賃料・敷金等を、明細書を作成し添付する

第3 保管している書類等(第3条関係)

- 物件台帳
- 貸貸借関係書類(貸貸借契約書・連帯保証契約書・家賃債務保証契約書・入居申込書、賃料収納表等)
- 維持保全関係書類(工事請負契約書等)
- 管理物件の合鍵
- その他()

※該当するものにチェックする。また、具体的な書類等のリストを作成し添付する。