

# 社宅使用目的建物賃貸借契約書(B)

(原状回復の条件様式を「参考資料」とする書式)

貸主 (以下「甲」という。)と借主 (以下「乙」という。)は、以下の内容で頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

## 頭書(1) 目的物件の表示

|                  |                  |                                                                                                   |       |                                             |
|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| 建<br>物           | 名 称              | 階 号室                                                                                              |       |                                             |
|                  | 所 在 地            | (住居表示)                                                                                            |       |                                             |
|                  |                  | (登記簿)                                                                                             |       |                                             |
|                  | 構 造              | 木造・鉄骨造・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他<br>( )／瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他<br>( )／( )階建／全( )戸 |       |                                             |
| 種 類              | マンション・アパート・戸建( ) | 新 築 年 月                                                                                           | 年 月   |                                             |
| 住戸<br>部分         | 間 取 り            | ( )LDK・DK・K・ワンルーム                                                                                 | 床 面 積 | m <sup>2</sup><br>(他 バルコニー m <sup>2</sup> ) |
| 附<br>属<br>施<br>設 | 駐 車 場            | 含む・含まない                                                                                           |       |                                             |
|                  | バイク置場            | 含む・含まない                                                                                           |       |                                             |
|                  | 自転車置場            | 含む・含まない                                                                                           |       |                                             |
|                  | 物 置              | 含む・含まない                                                                                           |       |                                             |
|                  | 専用庭              | 含む・含まない                                                                                           |       |                                             |
|                  |                  | 含む・含まない                                                                                           |       |                                             |

## 頭書(2) 契約期間

|               |              |
|---------------|--------------|
| 年 月 日 から      | 年 月 日まで( 年間) |
| 目的物件の鍵等の引渡し時期 | 年 月 日        |

## 頭書(3) 賃料等

|             |              |       |              |       |      |
|-------------|--------------|-------|--------------|-------|------|
| 賃 料         | 月額 円         | 共 益 費 | 月額 円         | 家財保険料 | 月額 円 |
| 敷 金         | 円<br>(賃料 ヶ月) |       | 円<br>(賃料 ヶ月) | 附属施設料 | 月額 円 |
|             |              |       |              |       |      |
|             |              |       |              |       |      |
| そ の 他 の 条 件 |              |       |              |       |      |
| 貸与する鍵       | 鍵No          |       |              |       |      |
|             | 本 数          | 本     | 本            | 本     | 本    |

|              |                               |            |                                                           |
|--------------|-------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| 賃料等の支払時期     |                               | 翌月分を毎月 日まで |                                                           |
| 賃料等の<br>支払方法 | <input type="checkbox"/> 振 込  | 振 込 先      | 振込先金融機関名：<br>預金： 普通 当座<br>口座番号：<br>口座名義人：<br>振込手数料負担者： 借主 |
|              | <input type="checkbox"/> 持 参  | 持 参 先      |                                                           |
|              | <input type="checkbox"/> 口座引落 | 委 託 会 社 名  | 口座引落手数料負担者：                                               |

#### 頭書(4) 借主、緊急連絡先

|                |             |  |           |
|----------------|-------------|--|-----------|
| 借主法人名          |             |  |           |
| 借主法人担当者<br>連絡先 | (部 署)       |  |           |
|                | (担当者)       |  |           |
|                | (連絡先) T E L |  | (メールアドレス) |

|              |             |    |          |    |    |
|--------------|-------------|----|----------|----|----|
| 入居者名         | 年齢          | 続柄 | 入居者名     | 年齢 | 続柄 |
|              |             |    |          |    |    |
|              |             |    |          |    |    |
|              |             |    |          |    |    |
| 入居者<br>緊急連絡先 | 氏 名         |    | 借主との関係   |    |    |
|              | (メールアドレス)   |    |          |    |    |
|              | (自 宅) T E L |    |          |    |    |
|              | (勤務先) T E L |    | (名称・部署名) |    |    |
|              | (携 帯) T E L |    |          |    |    |

#### 頭書(5) 貸主及び管理業者

|    |    |
|----|----|
| 貸主 | 氏名 |
|    | 住所 |

|                      |                                                    |                              |  |
|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--|
| 管 理 業 者              | 商号又は名称                                             |                              |  |
| 所 在 地                | T E L                                              |                              |  |
| 賃貸住宅管理業者登録制度登録番号     |                                                    | 国土交通大臣( )第 号                 |  |
| (一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号 |                                                    | ※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載 |  |
| 管 理 担 当 者            | 氏名 (賃貸不動産経営管理士：登録番号 )<br>※賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載 |                              |  |

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

|       |    |
|-------|----|
| 所 有 者 | 氏名 |
|       | 住所 |

**頭書（6） 乙の債務の担保**

|                                             |                  |              |                     |
|---------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------|
| 担保の方法<br>（本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する） | □連帯保証人           | 氏名           |                     |
|                                             |                  | 住所           |                     |
|                                             |                  | 極度額          | 円                   |
|                                             | □家賃債務保証業者の提供する保証 | 家賃債務保証業者名    |                     |
|                                             |                  | 主たる事務所の所在地   |                     |
|                                             |                  | 家賃債務保証業者登録番号 | 国土交通省（     ）第     号 |

**頭書（7） 更新に関する事項**

**頭書（8） 特約事項**

本契約の締結を証するため、本契約書を3通作成し、貸主、借主、連帯保証人が記名押印の上、各自1通を保有する。

年      月      日

|       |       |   |     |
|-------|-------|---|-----|
| 甲・貸主  | 氏名    | ⑩ | TEL |
|       | 住所    |   |     |
| 乙・借主  | 法人名   | ⑩ | TEL |
|       | 所在    |   |     |
| 連帯保証人 | 氏名    | ⑩ | TEL |
|       | 住所    |   |     |
|       | 極度額 円 |   |     |

|                                      |                                         |                  |                                         |                  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 宅<br>地<br>建<br>物<br>取<br>引<br>業<br>者 | A                                       |                  | B                                       |                  |
|                                      | 主たる事務所<br>所在地・TEL                       | ⑩                | 主たる事務所<br>所在地・TEL                       | ⑩                |
|                                      | 商号又は名称                                  |                  | 商号又は名称                                  |                  |
|                                      | 代表者の氏名                                  |                  | 代表者の氏名                                  |                  |
|                                      | 免許証番号                                   | 大臣<br>知事 ( ) 第 号 | 免許証番号                                   | 大臣<br>知事 ( ) 第 号 |
| 宅<br>地<br>建<br>物<br>取<br>引<br>士      | 氏 名                                     |                  | 氏 名                                     |                  |
|                                      | 登 録 番 号                                 | ( ) 第 号          | 登 録 番 号                                 | ( ) 第 号          |
|                                      | 業務に従事する<br>事 務 所 名<br><br>事務所所在地<br>TEL |                  | 業務に従事する<br>事 務 所 名<br><br>事務所所在地<br>TEL |                  |

※印は実印

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

## 契 約 条 項

### (契約の締結)

**第1条** 貸主(以下「甲」という。)及び借主(以下「乙」という。)は、頭書(1)に記載する目的物件(以下「本物件」という。)について、乙の社員の社宅として使用することを目的とする賃貸借契約(以下「本契約」という。)を以下のとおり締結した。

### (契約期間)

**第2条** 契約期間及び本物件の引渡し時期は、頭書(2)記載のとおりとする。

**2** 甲及び乙は、協議の上、本契約を更新することができる。

### (賃料)

**第3条** 乙は、頭書(3)の記載に従い、賃料を甲に支払わなければならない。

**2** 甲及び乙は、次の各号のいずれかに該当する場合には協議の上、賃料を改定することができる。

- 一 土地又は建物に対する租税その他の負担の増減により、賃料が不相当となった場合
- 二 土地又は建物の価格の上昇又は低下その他の経済事情の変動により、賃料が不相当となった場合
- 三 近傍類似の建物に賃料の変動が生じ、賃料が不相当となった場合

**3** 1ヶ月に満たない期間の賃料は、1ヶ月を30日として日割計算した額とする。

### (共益費)

**第4条** 乙は、階段、廊下等の共用部分の維持管理に必要な光熱費、上下水道使用料、清掃費等(以下「維持管理費」という。)に充てるため、共益費を頭書(3)の記載に従い甲に支払うものとする。

**2** 甲及び乙は、維持管理費の増減により共益費が不相当となったときは、協議の上、共益費を改定することができる。

**3** 1ヶ月に満たない期間の共益費は、1ヶ月を30日として日割計算した額とする。

### (負担の帰属)

**第5条** 甲は、本物件に係る公租公課を負担するものとする。

**2** 乙は、電気・ガス・水道・その他専用設備に係る使用料金を負担するものとする。

**3** 契約期間中、町内会費その他本物件に入居し生活するにあたって生じる諸費用、会費等については乙の負担とする。

**4** 乙は、契約期間中、乙の負担で、乙の家財に対する火災保険(借家人賠償責任保険)に加入するものとする。

### (敷金)

**第6条** 乙は、本契約から生じる債務の担保として、頭書(3)に記載する敷金を甲に預け入れるものとする。

**2** 乙は、本物件を明け渡すまでの間、敷金をもって賃料、共益費その他の債務と相殺をすることができない。

**3** 賃料が増額された場合、乙は、頭書(3)に記載する月数相当分の新賃料額と旧賃料額の差額を、敷金に補填するものとする。

**4** 甲は、明渡しまでに生じた本契約から生じる乙の一切の債務を敷金から控除しなお残額がある場合には、本物件の明渡し後、遅滞なく、その残額を無利息で乙に返還しなければならない。

**5** 前項の規定により乙の債務額を差し引くときは、甲は、敷金の返還とあわせて債務の額の内訳を明示しなければならない。

### (反社会的勢力ではないことの確約)

**第7条** 甲及び乙は、それぞれ相手方に対し、次の各号に定める事項を確約する。

- 一 自らが、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第二号に規定する暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員(以下総称して「反社会的勢力」という。)ではないこと
- 二 甲又は乙が法人の場合、自らの役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。)が反社会的勢力ではないこと
- 三 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものではないこと
- 四 自ら又は第三者を利用して、次の行為をしないこと
  - ア 相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
  - イ 偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為

**2** 乙は、甲に対し、入居者である社員(以下「入居者」という。)が次の各号に定める事項に該当することを確約する。

- 一 反社会的勢力ではないこと
- 二 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、入居させるものではないこと
- 三 自ら又は第三者を利用して、次の行為をしないこと
  - ア 甲に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
  - イ 偽計又は威力を用いて甲の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為

**3** 乙は、甲の承諾の有無にかかわらず、本物件の全部又は一部につき、反社会的勢力に賃借権を譲渡し、又は転貸してはならない。

#### (禁止又は制限される行為)

**第8条** 乙は、甲の書面による承諾を得ることなく、本物件の全部又は一部につき、賃借権を譲渡し、又は転貸(乙の社員にその住宅として利用させる場合を除く。)してはならない。

**2** 乙は、甲の書面による承諾を得ることなく、本物件の増築、改築、移転、改造若しくは模様替又は本物件の敷地内における工作物の設置を行ってはならない。

**3** 乙は、本物件の使用にあたり、次の各号に掲げる行為を行ってはならない。

- 一 銃砲、刀剣類又は爆発性、発火性を有する危険な物品等を製造又は保管すること
- 二 大型の金庫その他の重量の大きな物品等を搬入し又は備え付けること
- 三 排水管を腐食させるおそれのある液体を流すこと
- 四 大音量でテレビ、ステレオ、カラオケ等の操作、ピアノ等の演奏を行うこと
- 五 猛獣、毒蛇等の明らかに近隣に迷惑をかける動物を飼育すること
- 六 本物件を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供すること
- 七 本物件又は本物件の周辺において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより、付近の住民又は通行人に不安を覚えさせること
- 八 本物件に反社会的勢力を居住させ、又は反復継続して反社会的勢力を出入りさせること

**4** 乙は、本物件の使用にあたり、甲の書面による承諾を得ることなく、次の各号に掲げる行為を行ってはならない。

- 一 犬、猫その他小動物等ペットの飼育
- 二 階段・廊下等共用部分への物品の設置
- 三 階段・廊下等共用部分への看板・ポスター等の広告物の掲示

**5** 乙は、入居者に対し、入居者との間の社宅使用契約等において、前4項の規定に従わせるよう義務付けるものとする。

#### (乙の管理義務)

**第9条** 乙は、本物件を善良なる管理者の注意をもって使用する義務を負う。

**2** 乙は、特に本物件の火災発生防止に留意するものとする。

- 3 乙は、管理規約・使用細則等を遵守するとともに、甲が本物件の管理上必要な事項を乙に通知した場合その事項を遵守しなければならない。
- 4 契約締結と同時に甲は、乙に対し入居に必要な本物件の鍵を貸与する。乙は、これらの鍵を善良なる管理者の注意をもって保管かつ使用しなければならない。万一紛失又は破損したときは、乙は、直ちに甲に連絡のうえ、甲が新たに設置した鍵の交付を受けるものとする。ただし、新たな鍵の設置費用は乙の負担とする。
- 5 乙は、鍵の追加設置、交換、複製を甲の承諾なく行ってはならない。
- 6 乙は、入居者に対し、入居者との間の社宅使用契約等において、前5項の規定に従わせるよう義務付けるものとする。

#### (契約期間中の修繕)

- 第10条** 甲は、乙が本物件を使用するために必要な修繕を行わなければならない。この場合の修繕に要する費用は、乙の責めに帰すべき事由により必要となった修繕については、乙が負担し、その他の修繕については甲が負担するものとする。
- 2 前項の規定に基づき甲が修繕を行う場合は、甲は、あらかじめ、その旨を乙に通知しなければならない。この場合に、乙は、正当な理由がある場合を除き、当該修繕の実施を拒否することができない。
  - 3 乙は、本物件内に破損箇所が生じたときは、甲にその旨を速やかに通知し修繕の必要について協議するものとする。その通知が遅れて甲に損害が生じたときは、乙は、これを賠償する。
  - 4 前項の規定による通知が行われた場合において、修繕の必要が認められるにもかかわらず、甲が正当な理由なく修繕を実施しないときは、乙は自ら修繕をすることができる。この場合の修繕に要する費用は、第1項に準ずるものとする。
  - 5 乙は、入居者に対し、入居者との間の社宅使用契約等において、第2項及び第3項の規定に従わせるよう義務付けるものとする。
  - 6 乙は、次の各号に掲げる修繕は、甲への通知及び承諾を要することなく、自らの負担において行うことができる。
    - 一 畳の取替え、裏返し
    - 二 障子紙の張替え、ふすま紙の張替え
    - 三 電球、蛍光灯、ヒューズ、LED照明の取替え
    - 四 給水栓、排水栓の取替え
    - 五 その他費用が軽微な修繕

#### (契約の解除)

- 第11条** 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、甲が相当の期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは本契約を解除することができる。
- 一 乙が賃料又は共益費の支払いを2ヶ月以上怠ったとき
  - 二 乙の故意又は過失により必要となった修繕に要する費用の負担を怠ったとき
- 2 甲は、乙又は入居者が次に掲げる義務に違反した場合において、当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったときは、本契約を解除することができる。
- 一 本物件を居住の用以外に使用したとき
  - 二 第8条(第3項第七号から第九号を除く。)のいずれかの規定に違反したとき
  - 三 入居時に、乙、入居者又は連帯保証人について告げた事実と重大な虚偽があったことが判明したとき
  - 四 その他乙が本契約の各条項に違反したとき
- 3 甲又は乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。

- 一 第7条の確約に反する事実が判明したとき
  - 二 契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき
- 4 入居者が前項各号のいずれかに該当した場合には、甲は、何らの催告を要せずして、本契約を解除することができる。
- 5 甲乙又は入居者は、入居者が第7条第3項及び第8条第3項第七号から第九号に掲げる行為を行った場合又は入居者が契約締結後に反社会的勢力に該当した場合は、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。

#### (乙からの解約)

- 第12条** 乙は、甲に対して30日前までに解約の申入れを行うことにより、本契約を終了することができる。
- 2 前項の規定にかかわらず、乙は解約申入れの日から30日分の賃料又は賃料相当額を甲に支払うことにより、解約申入れの日から起算して30日を経過する日までの間、随時に本契約を終了することができる。

#### (一部滅失等による賃料の減額等)

- 第13条** 本物件の一部が滅失その他の事由により使用できなくなった場合において、それが乙の責めに帰すべき事由によらないときは甲及び乙は、その使用できなくなった部分の割合に応じて減額の要否や程度、期間、賃料の減額に代替する方法その他必要な事項について協議するものとする。この場合において、賃料を減額するときは、その使用できなくなった部分の割合に応じるものとする。
- 2 本物件の一部が滅失その他の事由により使用できなくなった場合において、残存する部分のみでは乙が賃借した目的を達することができないときは、乙は、本契約を解除することができる。

#### (契約の終了)

- 第14条** 本契約は、本物件の全部が滅失その他の事由により使用できなくなった場合には、これによって終了する。

#### (明渡し)

- 第15条** 乙は、明渡し日を10日前までに甲に通知の上、本契約が終了する日までに、入居者を退去させ、本物件を明け渡さなければならない。
- 2 乙は、第11条の規定に基づき本契約が解除された場合にあっては、直ちに入居者を退去させ、本物件を明け渡さなければならない。
- 3 乙は、明渡しの際、貸与を受けた本物件の鍵を甲に返還し、複製した鍵は甲に引き渡さなければならない。
- 4 乙が明渡しを遅延したときは、乙は、甲に対して、賃貸借契約が解除された日又は消滅した日の翌日から明渡し完了の日までの間の賃料の倍額に相当する損害金を支払わなければならない。
- 5 乙は、入居者に対し、入居者との間の社宅使用契約等において、第1項及び第2項の規定に従わせるよう義務付けるものとする。

#### (明渡し時の原状回復)

- 第16条** 本物件の明渡し時において、乙は、次に定めるもののほか、通常の使用に伴い生じた本物件の損耗及び本物件の経年劣化を除き、本物件を原状回復しなければならない。ただし、自然災害等乙の責めに帰する事が出来ない事由により生じたものについては、原状回復を要しない。

※原状回復に係る特約がある場合に記載する。

- 2 甲及び乙は、本契約時において、乙の明渡し時の原状回復に係る一般的な取扱につき書面により確認した。
- 3 甲及び乙は、本物件の明渡し時において、第1項の規定に基づいて乙が行う原状回復の内容及び方法について協議するものとする。ただし、原状回復の方法は、第1項に特段の定めがない限り、甲が工事の手配等を行うものとし、乙は、自らの負担部分に係る費用を甲に対し支払うものとする。

#### (立入り)

- 第17条** 甲は、本物件の防火、本物件の構造の保全その他の本物件の管理上特に必要があるときは、あらかじめ乙又は入居者の承諾を得て、本物件に立ち入ることができる。
- 2 乙及び入居者は、正当な理由がある場合を除き、前項の規定に基づく甲の立入りを拒否することはできない。
- 3 本契約が終了した後に本物件を賃借しようとする者又は本物件を譲り受けようとする者が、本物件の確認をするときは、甲及び物件の確認をする者は、あらかじめ乙又は入居者の承諾を得て、本物件内に立ち入ることができる。
- 4 甲は、火災による延焼を防止する必要がある場合その他の緊急の必要がある場合においては、あらかじめ乙又は入居者の承諾を得ることなく、本物件内に立ち入ることができる。この場合において、甲は、乙又は入居者の承諾を得ずに立ち入ったときは、その旨を乙又は入居者に通知しなければならない。
- 5 乙は、入居者に対し、入居者との間の社宅使用契約等において、第1項、第3項及び第4項に従い甲の立入り等があることを確認するとともに、第2項の規定に従わせるよう義務付けるものとする。

#### (甲の通知義務)

- 第18条** 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにその旨を書面によって乙に通知しなければならない。
- 一 賃料等支払方法の変更
  - 二 頭書(5)に記載した管理業者の変更

#### (乙の通知義務)

- 第19条** 乙又は連帯保証人は、各号のいずれかに該当するときは、直ちにその旨を書面によって甲に通知しなければならない。
- 一 入居者が1ヶ月以上の不在又は現に不在であるとき
  - 二 入居者の追加(出生を除く)、変更
  - 三 乙の解散、合併、組織変更等
  - 四 乙又は担当者の住所・氏名・連絡先・その他の変更
  - 五 連帯保証人の住所・氏名・緊急の連絡先・その他の変更
  - 六 連帯保証人の死亡又は解散
  - 七 連帯保証人の破産開始決定等連帯保証人として要求される能力又は資力を失ったとき

#### (延滞損害金)

- 第20条** 乙は、本契約より生じる金銭債務の支払いを遅滞したときは、年(365日あたり)14.6%の割合による延滞損害金を支払うものとする。

#### (乙の債務の担保)

- 第21条** 本契約においては、頭書(6)に記載する方法により、乙の債務を担保する。
- 2 頭書(6)で「連帯保証人」にチェックがある場合には、次の各号の定めによるものとする。
- 一 頭書(6)記載の連帯保証人(以下本項において「丙」という)は、乙と連帯して、本契約から生

じる乙の債務を負担するものとする。本契約が更新された場合においても、同様とする。

二 前号の丙の負担は、頭書（7）及び記名押印欄に記載する極度額を限度とする。

三 丙が負担する債務の元本は、次のいずれかに該当するときは、確定するものとする。

ア 甲が、丙の財産について、賃料その他の本契約により生じる乙の金銭の支払を目的とする債権についての強制執行又は担保権の実行を申し立てたとき。ただし強制執行又は担保権の実行の手続の開始があったときに限る。

イ 丙が破産手続き開始決定を受けたとき

ウ 乙又は丙が死亡したとき

四 前号に規定する場合又は丙が連帯保証人として要求される能力又は資力を失ったときは、第18条の規定に基づき乙（前号ウの乙が死亡したときは乙の相続人）は直ちにその旨を甲に通知するとともに、甲の承諾する新たな連帯保証人に保証委託するものとする

五 前号の場合において新たに甲との間で連帯保証契約を締結した連帯保証人は、第一号に定める義務を負うものとする。

六 丙の請求があったときは、甲は、丙に対し、遅滞なく、賃料及び共益費等の支払状況や滞納金の額、損害賠償の額等、乙の全ての債務の額等に関する情報を提供しなければならない。

**3** 頭書（6）で「家賃債務保証会社の提供する保証」にチェックがある場合には、次の各号の定めによるものとする。

一 頭書（6）記載の家賃債務保証会社が提供する保証の内容については別に定めるところによるものとし、甲及び乙は、本契約と同時に同保証を利用するために必要な手続きをとらなければならない

二 乙が前号の手続きをとらない場合その他乙の責に帰すべき事由により前号に定める保証が利用できない場合は、本契約は成立しないものとする。ただし、乙は、頭書（2）記載の契約の始期から本物件を明渡すまでの間の賃料相当損害金を負担しなければならない

三 前号本文の場合において、別に連帯保証人を立てることにより契約を成立させることを甲乙間で合意した場合には、前号の規定にかかわらず、甲と連帯保証人との間で連帯保証契約が成立したことをもって、頭書（2）記載の契約の始期に本契約が有効に成立したものとみなす

#### （免責）

**第22条** 地震、火災、風水害等の災害、盗難等その他不可抗力と認められる事故（前条の場合を含む）、又は、甲若しくは乙の責によらない電気、ガス、給排水等の設備の故障によって生じた甲又は乙の損害について、甲又は乙は互いにその責を負わないものとする。

#### （協議）

**第23条** 甲及び乙は、本契約書に定めがない事項及び本契約書の条項の解釈について疑義が生じた場合は、民法その他の法令及び慣行に従い、誠意をもって協議し、解決するものとする。

#### （合意管轄裁判所）

**第24条** 本契約に起因する紛争に関し、訴訟を提起する必要があるときは、本物件の所在地を管轄する地方（簡易）裁判所を第1審管轄裁判所とする。

#### （更新に関する事項及び特約事項）

**第25条** 更新に関する事項及び特約事項については、頭書（7）又は（8）記載のとおりとする。

### 〈参考〉

社宅としての賃貸が一棟の場合は、頭書(1)及び(4)を次の参考書式に差し替えて利用することもできる。

貸主\_\_\_\_\_ (以下「甲」という。)と借主\_\_\_\_\_ (以下「乙」という。)  
は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|                  |       |                                                                                                   |         |     |
|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 建<br>物           | 名 称   |                                                                                                   |         |     |
|                  | 所 在 地 | (住居表示)                                                                                            |         |     |
|                  |       | (登記簿)                                                                                             |         |     |
|                  | 構 造   | 木造・鉄骨造・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他<br>( )／瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他<br>( )／( )階建／全( )戸 |         |     |
|                  | 種 類   | マンション・アパート・戸建・( )                                                                                 | 新 築 年 月 | 年 月 |
|                  | 戸 数   | 戸                                                                                                 |         |     |
| 附<br>属<br>施<br>設 | 駐車場   | 含む・含まない                                                                                           |         |     |
|                  | バイク置場 | 含む・含まない                                                                                           |         |     |
|                  | 自転車置場 | 含む・含まない                                                                                           |         |     |
|                  | 物置    | 含む・含まない                                                                                           |         |     |
|                  | 専用庭   | 含む・含まない                                                                                           |         |     |
|                  |       | 含む・含まない                                                                                           |         |     |

### 頭書(4) 借主、緊急連絡先

|                |             |           |
|----------------|-------------|-----------|
| 借主法人名          |             |           |
| 借主法人担当者<br>連絡先 | (部 署)       |           |
|                | (担当者)       |           |
|                | (連絡先) T E L | (メールアドレス) |
| 入居者            | 別紙入居者名簿に基づく |           |

別紙 入居者名簿 ( 年 月現在)

|              |             |    |    |      |    |    |
|--------------|-------------|----|----|------|----|----|
| 号室           |             |    |    |      |    |    |
| 入居者名         |             | 年齢 | 続柄 | 入居者名 | 年齢 | 続柄 |
|              |             |    |    |      |    |    |
|              |             |    |    |      |    |    |
|              |             |    |    |      |    |    |
| 入居者<br>緊急連絡先 | (自 宅) T E L |    |    |      |    |    |
|              | (勤務先) T E L |    |    |      |    |    |
|              | (携 帯) T E L |    |    |      |    |    |

|              |             |    |    |      |    |    |
|--------------|-------------|----|----|------|----|----|
| 号室           |             |    |    |      |    |    |
| 入居者名         |             | 年齢 | 続柄 | 入居者名 | 年齢 | 続柄 |
|              |             |    |    |      |    |    |
|              |             |    |    |      |    |    |
|              |             |    |    |      |    |    |
| 入居者<br>緊急連絡先 | (自 宅) T E L |    |    |      |    |    |
|              | (勤務先) T E L |    |    |      |    |    |
|              | (携 帯) T E L |    |    |      |    |    |

|              |             |    |    |      |    |    |
|--------------|-------------|----|----|------|----|----|
| 号室           |             |    |    |      |    |    |
| 入居者名         |             | 年齢 | 続柄 | 入居者名 | 年齢 | 続柄 |
|              |             |    |    |      |    |    |
|              |             |    |    |      |    |    |
|              |             |    |    |      |    |    |
| 入居者<br>緊急連絡先 | (自 宅) T E L |    |    |      |    |    |
|              | (勤務先) T E L |    |    |      |    |    |
|              | (携 帯) T E L |    |    |      |    |    |

〔参考資料〕（第16条関係）

【原状回復の条件について】

賃貸住宅の原状回復に関する費用負担の一般原則の考え方は、

- ・借主の故意・過失、善管注意義務違反、その他通常の使用方法を超えるような使用による損耗等については、借主が負担すべき費用となる。
- ・建物・設備等の自然的な劣化・損耗等（経年変化）及び借主の通常の使用により生ずる損耗等（通常損耗）については、貸主が負担すべき費用となる。

というものです。

その具体的内容は、国土交通省の「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン（再改訂版）」において定められた別表1及び別表2のとおりですが、その概要は、下記のとおりです。また、民法第90条及び消費者契約法第8条・第9条・第10条に反しない内容に関して特約の合意がある場合は、その内容によります。本物件の原状回復の条件については、契約書第14条第1項を確認ください。

1 貸主・借主の修繕分担表

| 貸主の負担となるもの                                                                                                                                          | 借主の負担となるもの                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【床（畳・フローリング・カーペットなど）】                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 畳の裏返し、表替え（特に破損していないが、次の入居者確保のために行うもの）<br>2. フローリングのワックスがけ<br>3. 家具の設置による床、カーペットのへこみ、設置跡<br>4. 畳の変色、フローリングの色落ち（日照、建物構造欠陥による雨漏りなどで発生したもの）          | 1. カーペットに飲み物等をこぼしたことによるシミ、カビ（こぼした後の手入れ不足等の場合）<br>2. 冷蔵庫下のサビ跡（サビを放置し、床に汚損等の損害を与えた場合）<br>3. 引越作業等で生じた引っかきキズ<br>4. フローリングの色落ち（借主の不注意で雨が吹き込んだことなどによるもの）                                                                                                                                                 |
| 【壁、天井（クロスなど）】                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. テレビ、冷蔵庫等の後部壁面の黒ずみ（いわゆる電気ヤケ）<br>2. 壁に貼ったポスターや絵画の跡<br>3. 壁等の画鋲、ピン等の穴（下地ボードの張替えは不要な程度のもの）<br>4. エアコン（借主所有）設置による壁のビス穴、跡<br>5. クロスの変色（日照などの自然現象によるもの） | 1. 借主が日常の清掃を怠ったための台所の油汚れ（使用後の手入れが悪く、ススや油が付着している場合）<br>2. 借主が結露を放置したことで拡大したカビ、シミ（貸主に通知もせず、かつ、拭き取るなどの手入れを怠り、壁等を腐食させた場合）<br>3. クーラーから水漏れし、借主が放置したため壁が腐食<br>4. タバコのヤニ、臭い（喫煙等によりクロス等が変色したり、臭いが付着している場合）<br>5. 壁等のくぎ穴、ネジ穴（重量物をかけるためにあけたもので、下地ボードの張替えが必要な程度のもの）<br>6. 借主が天井に直接つけた照明器具の跡<br>7. 落書き等の故意による毀損 |

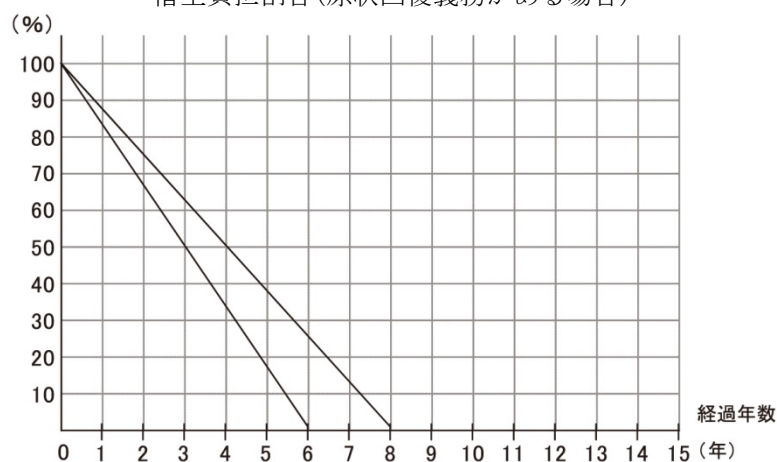
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
| 【建具等、襖、柱等】                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
| 1. 網戸の張替え(特に破損はしていないが、次の入居者確保のために行うもの)<br>2. 地震で破損したガラス<br>3. 網入りガラスの亀裂(構造により自然に発生したもの)                                                                                                           | 1. 飼育ペットによる柱等のキズ、臭い(ペットによる柱、クロス等にキズが付いたり、臭いが付着している場合)<br>2. 落書き等の故意による毀損                                                                                                       |
| 【設備、その他】                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
| 1. 専門業者による全体のハウスクリーニング(借主が通常の清掃を実施している場合)<br>2. エアコンの内部洗浄(喫煙等の臭いなどが付着していない場合)<br>3. 消毒(台所・トイレ)<br>4. 浴槽、風呂釜等の取替え(破損等はないが、次の入居者確保のために行うもの)<br>5. 鍵の取替え(破損、鍵紛失のない場合)<br>6. 設備機器の故障、使用不能(機器の寿命によるもの) | 1. ガスコンロ置き場、換気扇等の油汚れ、すす(借主が清掃・手入れを怠った結果汚損が生じた場合)<br>2. 風呂、トイレ、洗面台の水垢、カビ等(借主が清掃・手入れを怠った結果汚損が生じた場合)<br>3. 日常の不適切な手入れ若しくは用法違反による設備の毀損<br>4. 鍵の紛失又は破損による取替え<br>5. 戸建賃貸住宅の庭に生い茂った雑草 |

## 2 借主の負担単位

| 負担内容 |         | 借主の負担単位           |                                                   | 経過年数等の考慮                                                                                     |
|------|---------|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 床    | 毀損部分の補修 | 畳                 | 原則一枚単位<br>毀損部分が複数枚の場合はその枚数分(裏返し表替えかは、毀損の程度による)    | (畳表)<br>経過年数は考慮しない。                                                                          |
|      |         | カーペット<br>クッションフロア | 毀損等が複数箇所の場合は、居室全体                                 | (畳床・カーペット・クッションフロア)<br>6年で残存価値1円となるような負担割合を算定する。                                             |
|      |         | フローリング            | 原則㎡単位<br>毀損等が複数箇所の場合は、居室全体                        | (フローリング)<br>補修は経過年数を考慮しない。<br>(フローリング全体にわたる毀損等があり、張り替える場合は、当該建物の耐用年数で残存価値1円となるような負担割合を算定する。) |
| 壁・天井 | 毀損部分の補修 | 壁(クロス)            | ㎡単位が望ましいが、借主が毀損した箇所を含む一面分までは張替え費用を借主負担としてもやむをえないと | (壁〔クロス〕)<br>6年で残存価値1円となるような負担割合を算定する。                                                        |

|        |         |                                 |                                                                                 |                                                                   |
|--------|---------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        |         |                                 | する。                                                                             |                                                                   |
|        |         | タバコ等のヤニ、臭い                      | 喫煙等により当該居室全体においてクロス等がヤニで変色したり臭いが付着した場合のみ、居室全体のクリーニング又は張替え費用を借主負担とすることが妥当と考えられる。 |                                                                   |
| 建具・柱   | 毀損部分の補修 | 襖                               | 1枚単位                                                                            | (襖紙、障子紙)<br>経過年数は考慮しない。                                           |
|        |         | 柱                               | 1本単位                                                                            | (襖、障子等の建具部分、柱)<br>経過年数は考慮しない。                                     |
| 設備・その他 | 設備の補修   | 設備機器                            | 補修部分、交換相当費用                                                                     | (設備機器)<br>耐用年数経過時点で残存価値1円となるような直線(又は曲線)を想定し、負担割合を算定する。            |
|        | 鍵の返却    | 鍵                               | 補修部分<br>紛失の場合は、シリンダーの交換も含む。                                                     | 鍵の紛失の場合は、経過年数は考慮しない。交換費用相当分を借主負担とする。                              |
|        | 通常の清掃※  | クリーニング<br>※通常の清掃や退去時の清掃を怠った場合のみ | 部位ごと、又は住戸全体                                                                     | 経過年数は考慮しない。借主負担となるのは、通常の清掃を実施していない場合で、部位若しくは住戸全体の清掃費用相当分を借主負担とする。 |

設備等の経過年数と借主負担割合(耐用年数6年及び8年、定額法の場合)  
借主負担割合(原状回復義務がある場合)



参 考

参考資料（第 16 条関係）「Ⅰ 本物件の原状回復条件」－補足－

3 原状回復工事施工目安単価

（物件に応じて、空欄に「対象箇所」、「単位」、「単価(円)」を記入して使用してください。）

| 対象箇所   |            | 単位 | 単価(円) |
|--------|------------|----|-------|
| 床      |            |    |       |
| 天井・壁   |            |    |       |
| 建具・柱   |            |    |       |
| 設備・その他 | 共通         |    |       |
|        | 玄関・廊下      |    |       |
|        | 台所・キッチン    |    |       |
|        | 浴室・洗面所・トイレ |    |       |
| その他    |            |    |       |

※この単価は、あくまでも目安であり、入居時における借主・貸主・双方で負担の概算額を認識するためのものです。

※したがって、退去時には、資材の価格や在庫状況の変動、毀損の程度や原状回復施工方法等を考慮して、借主・貸主双方で協議した施工単価で原状回復工事を実施することとなります。

- ・あらかじめ乙に対し原状回復に要する費用を情報として提示しておく場合には、この目安単価表に記載をし、参考資料に添付するようにする。