

年 月 日

貸主 _____ 様

借 主 _____ 印

長期休業となる旨の通知(事務所用)

私が賃借している物件につき、下記の期間において長期休業となりますので、契約書第19条2号に基づき通知いたします。下記の期間が終了し、本物件の利用を再開いたしましたら、すみやかに連絡いたします。

なお、休業期間中にご連絡が必要な事情が生じた場合には、下記2の連絡先までご連絡ください。

記

1 休業となる期間	年 月 日～ 年 月 日
2 連絡先	

以上

年 月 日

貸主 _____ 様

借 主 _____ 印

長期休業となる旨の通知（店舗用）

私が賃借している物件につき、下記の期間において長期休業となりますので、契約書第20条2号に基づき通知いたします。下記の期間が終了し、本物件の利用を再開いたしましたら、すみやかに連絡いたします。

なお、休業期間中にご連絡が必要な事情が生じた場合には、下記2の連絡先までご連絡ください。

記

1 休業となる期間	年 月 日～ 年 月 日
2 連絡先	

以上