

書式①(単独催告)

年 月 日

賃料のお支払いについて(通知)

住所 _____

借主 様

住所 _____

貸主又は管理業者 印

私(又は貸主名)は、貴殿に対し、[物件の住所、名称
及び部屋番号]を1ヶ月金 円(税込)の賃料(共益費
を含む。)、毎月 日限り翌月分支払いの約定で賃貸して
おりますが、貴殿は、 年 月分から 年
月分までの賃料合計 円(税込)を滞納しておられます。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記
滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われる
よう催告いたします。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

書式②(契約解除予告付催告書)

年 月 日

契約解除予告付催告書

住所

借主

様

住所

貸主又は管理業者

(印)

私(又は貸主名)は、貴殿に対し、[物件の住所、名称
及び部屋番号]を1ヶ月金 円(税込)の賃料(共益費
を含む。)、毎月 日限り翌月分支払いの約定で賃貸して
おりますが、貴殿は、 年 月分から 年

月分までの賃料合計 円(税込)を滞納しておられます。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記
滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われる
よう催告いたします。

万一、貴殿が上記期限内に支払いをせず、また何ら誠意
ある回答がない場合には、上記賃貸借契約を解除せざるを
得ませんので、念のため申し添えます。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

書式③(停止条件付契約解除通知書)

年 月 日

停止条件付契約解除通知書

住所

借主

様

住所

貸主

印

私（又は貸主名）は、貴殿に対し、[物件の住所、名称及び部屋番号]を1ヶ月金円（税込）の賃料（共益費を含む。）、毎月 日限り翌月分支払いの約定で賃貸しておりますが、貴殿は、 年 月分から年 月分までの賃料合計 円（税込）を滞納しております、再三の催告にもかかわらず、貴殿からは何ら誠意ある対応はなされておりません。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われるよう催告いたします。

万一、貴殿において上記期限内に支払いなきときは、あらためて契約解除の通知をなすことなく、上記期限の経過をもって上記賃貸借契約は解除されたものとし、ただちに上記物件を明け渡していただきますので、あらかじめご承知おきください。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。

20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。