

年 月 日

賃貸借契約締結に係る代行処理依頼書

宅建業者名 _____ 様

住所 _____

貸主 _____ (印)

T E L _____

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、次の契約については、所用により出席できません。

つきましては、署名押印した賃貸借契約書並びに領収書を貴殿あてに送付いたしますので、下記事項の処理の代行を依頼いたします。

契約に際して、借主に対して、同書面を提示し、立場と責任範囲を明確にした上で、代行処理をお願いします。

敬具

[契約物件]

- ① 契約日 年 月 日 ()
② 建物名 [号室]
③ 契約者

記

[賃貸借契約締結に伴う依頼事項(該当項目に☑)]

- ☐ 賃貸借契約書の交付
☐ 契約に伴う金銭の受領
☐ 金銭の受領に伴う領収書の交付
☐ 鍵の引渡し
☐ 鍵の引渡しに伴う『鍵受領書』の受領
☐ 定期建物賃貸借の場合の借地借家法第38条第2項の説明

以上