

年 月 日

## 賃貸借契約のご案内

入居希望者様

事務所所在地

宅建業者商号

T E L

F A X

担当者氏名 ㊟

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、(物件名) [ 号室] にご入居のお申込みを頂きまして、誠にありがとうございます。

本日は、賃貸借契約に関する書類を [ご送付・お渡し] いたしますので、契約締結にお越しの際には下記の書類(☑印のあるもの)を契約者ご本人がご持参くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

### 1. 本日同封の書類

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書        | 2 通 |
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人の保証引受承諾書 | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> 契約に係る金銭内訳書    | 1 通 |
| <input type="checkbox"/>               | 通   |

### 2. 賃貸借契約の締結日及び契約場所

#### ① 契約日時

年 月 日 ( ) [午前・午後] 時 分より

#### ② 契約場所

### 3. 契約当日に持参いただく書類

#### ① 個人事業主様の場合

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民票(謄本) | 1 通(入居者全員の関係が分かるもの) |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 | 1 通                 |
| <input type="checkbox"/> 収入証明書   | 1 通(源泉徴収票または納税証明書)  |
| <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書  | 2 通(事前に提示してある場合)    |
| <input type="checkbox"/> 印鑑      | [登録済印鑑(実印)]         |

#### ② 法人様の場合

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 会社登記事項証明書 | 1 通(会社概要説明書でも可) |
|------------------------------------|-----------------|

- ☐ 代表者印鑑登録証明書 1 通
- ☐ 賃貸借契約書 2 通(事前に提示してある場合)
- ☐ 印鑑 [登録済印鑑(実印)]

③ 連帯保証人に関するもの

- ☐ 印鑑登録証明書 1 通  
(契約に立会う場合)
- ☐ 印鑑 [登録済印鑑(実印)]  
(契約に立会わない場合)
- ☐ 賃貸借契約書の保証人欄  
又は保証引受承諾書(確約書) [署名のうえ押印(実印)]

4. 契約当日にご用意頂く金員

- ☐ 前払い家賃
- ☐ 敷金(家賃の カ月分(円))
- ☐ その他一時金( 〃 )
- ☐ 媒介報酬(家賃の カ月分(円))

以上