

年 月 日

賃貸借契約のご案内

入居希望者 様

事務所所在地

宅建業者商号

T E L

F A X

担当者氏名

印

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、(物件名) [号室] にご入居のお申込みを頂きまして、誠にありがとうございます。

本日は、賃貸借契約に関する書類を〔ご送付・お渡し〕いたしますので、契約締結にお越しの際には下記の書類(印のあるもの)を契約者ご本人がご持参くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 本日同封の書類

- 賃貸借契約書 2通
- 連帯保証人の保証引受承諾書 1通
- 契約に係る金銭内訳書 1通
- 通

2. 賃貸借契約の締結日及び契約場所

- ① 契約日時
年 月 日() [午前・午後] 時 分より
- ② 契約場所

3. 契約当日に持参いただく書類

- ① 個人事業主様の場合
 - 住民票(謄本) 1通(入居者全員の関係が分かるもの)
 - 印鑑登録証明書 1通
 - 収入証明書 1通(源泉徴収票または納税証明書)
 - 賃貸借契約書 2通(事前に提示してある場合)
 - 印鑑 [登録済印鑑(実印)]
- ② 法人様の場合
 - 会社登記事項証明書 1通(会社概要説明書でも可)

- 代表者印鑑登録証明書 1通
- 賃貸借契約書 2通(事前に提示してある場合)
- 印鑑 [登録済印鑑(実印)]

③ 連帯保証人に関するもの

- 印鑑登録証明書 1通
(契約に立会う場合)
- 印鑑 [登録済印鑑(実印)]
(契約に立会わない場合)
- 賃貸借契約書の保証人欄
又は保証引受承諾書(確約書) [署名のうえ押印(実印)]

4. 契約当日にご用意頂く金員

- 前払い家賃
- 敷金 (家賃の カ月分 (円))
- その他一時金 (〃)
- 媒介報酬 (家賃の カ月分 (円))

以上