

年 月 日

借主 様

管理業者

期間満了・更新のお知らせ

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

毎々格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、〇〇年〇月〇日付で建物賃貸借のご契約をいただきました、〇〇ハイツ・〇号室のご契約が〇〇年〇月〇日をもって期間満了になります。つきましては、更新のご意向をご確認いたしたく存じますので、〇〇年〇月〇日までに当社にご連絡ください。

敬 具

〈参考〉更新の場合の希望賃貸条件

	旧 条 件	新 条 件	差 额
賃 料			
共益費			
敷 金			
合 計			

備考：期間満了の月について、旧賃料と新賃料は日割計算となります。
1ヶ月未満の日割計算は1ヶ月を30日といたします。

【当社連絡先】

会社名 : _____ 担当者 : _____

電 話 : _____ F A X : _____

M a i l : _____