

年 月 日

借主 _____ 様

管理業者 _____

期間満了・更新のお知らせ

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

毎々格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、〇年〇月〇日付で建物賃貸借のご契約をいただきました、〇〇ハイツ・〇号室のご契約が〇年〇月〇日をもって期間満了になります。つきましては、更新のご意向をご確認いたしたく存じますので、〇年〇月〇日までに当社にご連絡ください。

敬 具

〈参考〉更新の場合の希望賃貸条件

	旧 条 件	新 条 件	差 額
賃 料			
共益費			
敷 金			
合 計			
備考：期間満了の月について、旧賃料と新賃料は日割計算となります。 1ヶ月未満の日割計算は1ヶ月を30日といたします。			

【当社連絡先】

会社名： _____ 担当者： _____

電 話： _____ F A X： _____

M a i l： _____