

書式①（単純催告書）

年 月 日

賃料のお支払いについて（通知）

住所 _____

借主 様

住所 _____

貸主又は管理業者 印

私（又は貸主名）は、貴殿に対し、[物件の住所、名称
及び住戸番号] を1ヶ月金 円の賃料（共益費
を含む。）、毎月 日限り翌月分支払いの約定で賃貸して
おりますが、貴殿は、 年 月分から 年
月分までの賃料合計 円を滞納しておられます。
つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記
滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われる
よう催告いたします。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁あたり26字（句読点 括弧も1字と計算）×20行以内におさめる必要があります。20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

書式②(契約解除予告付催告書)

年 月 日

契約解除予告付催告書

住所

借主 様

住所

貸主又は管理業者

(印)

私(又は貸主名)は、貴殿に対し、[物件の住所、名称及び住戸番号]を1ヶ月金円の賃料(共益費を含む。)、毎月日限り翌月分支払いの約定で賃貸しておりますが、貴殿は、年月分から年月分までの賃料合計円を滞納しておられます。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われるよう催告いたします。

万一、貴殿が上記期限内に支払いをせず、又何ら誠意ある回答がない場合には、上記賃貸借契約を解除せざるを得ませんので、念のため申し添えます。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。

書式③(催告書兼条件付契約解除通知書)

年 月 日

賃料支払催告書及び条件付契約解除通知書

住所 _____

借主 _____ 様

住所 _____

貸主名 _____ (印)

私(又は貸主名)は、貴殿に対し、[物件の住所、名称
及び住戸番号]を1ヶ月金 円の賃料(共益費
を含む。)、毎月 日限り翌月分支払いの約定で賃貸して
おりますが、貴殿は、 年 月分から 年
月分までの賃料合計 円を滞納しております、再三の催
告にもかかわらず、貴殿からは何ら誠意ある対応はなされ
ておりません。

つきましては、貴殿に対し、本書到達後7日以内に上記
滞納賃料全額を契約書記載の賃料支払方法により支払われる
よう催告いたします。

万一、貴殿において上記期限内に支払いなきときは、あ
らためて契約解除の通知をなすことなく、上記期限の経過
をもって上記賃貸借契約は解除されたものとし、ただちに
上記物件を明け渡していただきますので、あらかじめご承
知おきください。

※内容証明郵便で横書きの場合、1頁あたり26字(句読点 括弧も1字と計算)×20行以内におさめる必要があります。20行を超える場合は次頁に繰り越してください。

実際に使用の際は下線を消してください。