

年 月 日

賃貸借契約のご案内

入居希望者 様

事務所所在地

宅建業者商号

TEL

FAX

担当者氏名 (印)

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、この度は、(物件名) [号室] にご入居のお申込みを頂きまして、誠にありがとうございます。
本日は、賃貸借契約に関する書類を [ご送付・お渡し] いたしますので、契約にお越しの際には下記の書類（レ印のあるもの）を契約者ご本人がご持参下さいますようお願い申し上げます。
敬具

記

1. 本日同封の書類

- 賃貸借契約書 2通
- 連帯保証人の保証引受承諾書 1通
- 契約に係る金銭内訳書 1通
- 通

2. 賃貸借契約の締結日及び契約場所

① 契約日時

年 月 日 () [午前・午後] 時 分より

② 契約場所

3. 契約当日に持参する書類

① 契約者本人に関するもの

- 住民票（謄本） 1通（入居者全員の関係が分かるもの）
- 印鑑登録証明書 1通
- 収入証明書 1通（源泉徴収票又は納税証明書）
- 賃貸借契約書 2通（事前に提示してある場合）
- 印鑑〔登録済印鑑（実印）〕
- 親権者等の同意書

② 連帯保証人に関するもの

- 印鑑登録証明書 1通
(契約に立会う場合)
- 印鑑〔登録済印鑑（実印）〕
(契約に立会わない場合)
- 保証人欄に署名押印した賃貸借契約書（①4番目の契約書に署名押印する）
- 保証引受承諾書（確約書） [署名のうえ押印（実印）]

③ 法人契約の場合

- 会社登記事項証明書 1通（会社概要説明書でも可）
- 代表者印鑑登録証明書 1通
- 入居者の在職証明書 1通（従業員証明書、保険証でも可）

④ 学生の場合

- 在学証明書 1通（学生証写でも可）

4. 契約当日にご用意頂く金員

- 前払い家賃
- 敷金 (家賃の カ月分 (円))
- その他一時金 (ツ)
- 媒介報酬 (家賃の カ月分 (円))