

年 月 日

賃貸借契約のご案内

入居希望者 様

事務所所在地

宅建業者商号

TEL

FAX

担当者氏名 ㊞

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、(物件名) [号室] にご入居のお申込みを頂きまして、誠にありがとうございます。

本日は、賃貸借契約に関する書類を〔ご送付・お渡し〕いたしますので、契約にお越しの際には下記の書類（レ印のあるもの）を契約者ご本人がご持参下さいますようお願い申し上げます。 敬具

記

1. 本日同封の書類

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 | 2 通 |
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人の保証引受承諾書 | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> 契約に係る金銭内訳書 | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | 通 |

2. 賃貸借契約の締結日及び契約場所

- ① 契約日時 年 月 日 () [午前・午後] 時 分より
- ② 契約場所

3. 契約当日に持参する書類

- ① 契約者本人に関するもの
- | | |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民票（謄本） | 1 通（入居者全員の関係が分かるもの） |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> 収入証明書 | 1 通（源泉徴収票又は納税証明書） |
| <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 | 2 通（事前に提示してある場合） |
| <input type="checkbox"/> 印鑑〔登録済印鑑（実印）〕 | |
| <input type="checkbox"/> 親権者等の同意書 | |
- ② 連帯保証人に関するもの
- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 | 1 通 |
| （契約に立会う場合） | |
| <input type="checkbox"/> 印鑑〔登録済印鑑（実印）〕 | |
| （契約に立会わない場合） | |
| <input type="checkbox"/> 保証人欄に署名押印した賃貸借契約書（① 4 番目の契約書に署名押印する） | |
| <input type="checkbox"/> 保証引受承諾書（確約書） | 〔署名のうえ押印（実印）〕 |
- ③ 法人契約の場合
- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 会社登記事項証明書 | 1 通（会社概要説明書でも可） |
| <input type="checkbox"/> 代表者印鑑登録証明書 | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> 入居者の在職証明書 | 1 通（従業員証明書、保険証でも可） |
- ④ 学生の場合
- | | |
|--------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 在学証明書 | 1 通（学生証写でも可） |
|--------------------------------|--------------|

4. 契約当日にご用意頂く金員

- ☐ 前払い家賃
- ☐ 敷金（家賃の カ月分（ 円））
- ☐ その他一時金（ 〃 ）
- ☐ 媒介報酬（家賃の カ月分（ 円））