

年 月 日

借主： 様

管理業務の実施内容等通知書

当社が行う管理業務の内容・実施方法等について、以下の通りに通知致します。
なお、記載内容についてご不明な点がある場合は、下記の間合せ先までご連絡下さい。

実施個所と管理内容・頻度等
【清掃・設備管理】 <ul style="list-style-type: none">・・・
【会計（賃料徴収）】 <ul style="list-style-type: none">・・・
【運営調整】 <ul style="list-style-type: none">・・・
【解約・明渡し】 <ul style="list-style-type: none">・・・
【備考】

■間合せ先

管理会社：

担当者名：

電話番号：

20〇〇年 △月 ×日

借主：ハトマーク花子 様

記載例
(該当箇所のみ記載して下さい)

管理業務の実施内容等通知書

当社が行う管理業務の内容・実施方法等について、以下の通りに通知致します。
なお、記載内容についてご不明な点がある場合は、下記の問合せ先までご連絡下さい。

実施個所と管理内容・頻度等
<div>【清掃・設備管理】</div> <div><ul style="list-style-type: none">建物共有部分、屋外部分の清掃敷地内の植栽管理、除草電気設備、水道等メーター類の検針、エレベーター等の設備管理</div>
<div>【会計（賃料徴収）】</div> <div><ul style="list-style-type: none">賃料等の請求及び徴収未払い賃料が発生した場合の督促等</div>
<div>【運営調整】</div> <div><ul style="list-style-type: none">近隣又は入居者間での苦情相談対応定期巡回による保全管理修理、工事等の手配及び費用の調整</div>
<div>【解約・明渡し】</div> <div><ul style="list-style-type: none">明渡し（退去）に伴う解約申込書の受領及び工事手配解約精算書の作成敷金返還に伴う対応</div>
<div>【備考】</div>

■問合せ先

管理会社：株式会社ゼンタクエステート

担当者名：管理 次郎

電話番号：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（水曜日を除く 9：30～18：00 まで）