

年 月 日

借主： 様

管理業務の実施内容等通知書

当社が行う管理業務の内容・実施方法等について、以下の通りに通知致します。
なお、記載内容についてご不明な点がある場合は、下記の問合せ先までご連絡下さい。

実施箇所と管理内容・頻度等	
清掃・設備管理	建物共有部分・屋外部分の清掃（月 <u> </u> 回）
	敷地内の植栽管理及び除草
	電気・電波・給排水設備の保守管理
	水道・ガス・電気メーター類の検針
	エレベーター設備、消防・火災警報設備の保守管理
会計	賃料等の請求及び徴収
	未払い賃料の支払い督促
運営調整	近隣又は入居者間の苦情相談及び対応
	建物・設備等の苦情相談及び現状確認
	定期巡回による保全管理（巡回月 <u> </u> 回）
	修理・工事等の手配及び工事費用の調整・折衝
解約・明渡し	明渡し（退去）に伴う修理・工事等の手配
	明渡し時の意思の事前確認（解約申込書の受領）
	退去者への解約精算書の作成及び報告
	退去者への敷金の返還代行
	明渡しの確認及び鍵の受領
【備考】	

■問合せ先

管理会社：

担当者名：

電話番号：

年 月 日

借主： 様

管理業務の実施内容等通知書

当社が行う管理業務の内容・実施方法等について、以下の通りに通知致します。
なお、記載内容についてご不明な点がある場合は、下記の問合せ先までご連絡下さい。

実施箇所と管理内容・頻度等	
清掃・設備管理	建物共有部分・屋外部分の清掃（月回）
	敷地内の植栽管理及び除草
	電気・電波・給排水設備の保守管理
	水道・ガス・電気メーター類の検針
	エレベーター設備、消防・火災警報設備の保守管理
会計	賃料等の
	未払い賃
	<p style="color: red; text-align: center;">※ご利用にあたっての注意事項</p> <p style="color: red; text-align: center;">記載されている項目はあくまで一例です。 実際に貴社が行っている管理業務に応じ、 適宜追記・添削等してご利用ください。</p>
運営調整	近隣又は
	建物・設
	定期巡回
解約・明渡し	修理・工事等の手配及び工事費用の調整・折衝
	明渡し（退去）に伴う修理・工事等の手配
	明渡し時の意思の事前確認（解約申込書の受領）
	退去者への解約精算書の作成及び報告
	退去者への敷金の返還
【備考】	

■問合せ先

管理会社：

担当者名：

電話番号：